

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STATELLI LETIZIA
Indirizzo	VICO P. CALAMANDREI N°1 – VITTORIA (RG)
Telefono	3891419695
Fax	-
E-mail	nella.statelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	VITTORIA (RG) 29/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività Individuale
Realizzazione e Vendita
- Tipo di azienda o settore Libera professionista
- Tipo di impiego Creatrice e Rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità Realizzare e Vendere Arazzi e oggetti creati da me

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2003 – Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Marcosano via Magenta n° 411 – Vittoria (RG)
Gestione dello studio
- Tipo di azienda o settore Studio di Ingegneria Edile
- Tipo di impiego Collaboratrice – segretaria – Designer cad
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del settore sicurezza (documentazione e pubbliche relazioni) ex D.Lgs 626/494 – D.Lgs. 81/2008, disegno cad e gestione delle pubbliche relazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL Dicembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività Individuale
Collaborazione da esterno
- Tipo di azienda o settore Edilizia – Immobiliare – Aziende varie
- Tipo di impiego Disegno cad per tecnici – realizzazione di materiale pubblicitario per aziende
- Principali mansioni e responsabilità Restituzioni grafiche e non solo, per tecnici come collaborazione esterna, realizzazione di presentazioni, biglietti da visita, locandine, volantini, siti e tutto ciò che serve per la cura dell'immagine di un'azienda o di un professionista, DVR (documento Valutazione dei Rischi) e documentazione Varia necessaria per la sicurezza sul lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LUGLIO 2009 – Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gioelleria di E. Iacono
- Tipo di azienda o settore Addetta alle vendite e supporto in laboratorio
- Tipo di impiego Oreficeria e laboratorio orafa
- Principali mansioni e responsabilità Commessa e supporto nel laboratorio orafa
Vendita di prodotti di pelletteria, orologi, acciaio, pietre varie, perle, argenteria e oro; supporto nel laboratorio di riparazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2010 – Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IcoGen S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Addetta alle segreteria e alla preparazione di gare d'appalto
- Tipo di impiego Impresa Edile
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice – segretaria
Gestione della segreteria e addetta alla preparazione di gare d'appalto (lavori pubblici)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2013 – Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stimar S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Gestione delle attività aziendali
- Tipo di impiego Impresa di servizi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore sicurezza sul lavoro – segretaria – Designer cad – gestione contabilità
Gestione del settore sicurezza (documentazione e pubbliche relazioni) D.Lgs. 81/2008, disegno cad, preparazione dei Certificati di Prestazione Energetica (APE), gestione della contabilità interna (tipo prima nota) e gestione delle pubbliche relazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2001/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EN.A.I.P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – cultura commerciale -pacchetto office – posta elettronica ecc.
- Qualifica conseguita Operatore Aziendale Office Automation Q2
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione professionale di 1800 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Formazione Professionale “PASCAL”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno Architettonico/tecnico– tecnologie delle costruzioni progettazione in Autocad
- Qualifica conseguita Designer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione professionale di 360 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007/2008

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "E. Fermi"

Progettazione di siti internet – sicurezza sul lavoro – gestione commerciale one line

L'E – Commerce al servizio delle Imprese

Corso di formazione professionale 100 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

UGL - AIFES

Sicurezza sul lavoro

Formazione lavoratori rischio Basso

Corso di formazione professionale di 8 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionarmi con le persone di diversa età, sono esperienze acquisite nel corso degli anni lavorando con persone più grandi di me e più giovani e poi anche hai vari corsi di formazione dove ho sempre trovato le persone più svariate e sono sempre riuscita ad integrarmi con facilità e velocità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel mio lavoro mi sono sempre organizzata sia in quello individuale che all'interno dello studio/azienda; in quest'ultima gestendo anche il lavoro svolto in collaborazione con i miei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Office 2007 – Adobe Photoshop CS2 – Outlook Express – Autodesk Architectural Desktop 2004 – Nero 8 – Autocad 2010 – Photo Studio 5.5 – Ulead Photo Express 3.0 SE – NTI Photo Suite – Pinnacle Studio 12.0 – Namirial TERMO ersione 3.2, Namirial Sicurezza sul lavoro versione 3.2.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISEGNO TECNICO E LIBERO, PITTURA, FOTORITOCO, GRAFICA 2D E 3D, FOTORITOCO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Arredamento, Artistica, Catalogazione elettronica, discreta conoscenza del sistema Operativo Windows, Montaggio video e presentazioni.

PATENTE O PATENTI

Patente B e Automunita